

**FORMATO EUROPEO
PER IL C. V.**

Dr.ssa B. Giusy QUARANTA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Biagia Giusy QUARANTA

Indirizzo

Via Nicola Grande n. 12 – 70026 Modugno (BA)

Telefono

339.3717175

Fax

080.4038344

E-mail

giusyquaranta@gmail.com



Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Modugno (BA), 15 ottobre 1985

Stato civile

Sposata

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01 settembre 2017 all'attualità (inquadramento contrattuale a tempo indeterminato da Aprile 2018)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Maldarizzi Automotive S.p.A, sede di Bari.

• Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Automotive

Specialist F&I (Finance and Insurance). Gestione clientela in Front office, inbound e outbound con proposizione e vendita di servizi accessori (Assicurazioni, linee di credito, estensioni di garanzia ...). Recupero delle mancate vendite del reparto commerciale dell'intera azienda in up-selling. Capacità di prospettare ad ogni tipologia di cliente varie soluzioni d'acquisto approfondendo l'impatto economico-finanziario.

Tutor nelle aule Formative Aziendali, piani formativi organizzati in collaborazione con l'Unione Europea, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Puglia.

• Date (da – a)

Dal 20 giugno 2016 al 31 agosto 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Maldarizzi Automotive Group, sede di Bari.

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Automotive

Greeter e Back Office, supporto nei processi formativi aziendali, attraverso i fondi interprofessionali.

• Date (da – a)

Dal 29 maggio 2015 al 26 febbraio 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Findomestic Banca S.P.A., Firenze, sede di Firenze.

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Servizi bancari-finanziari

C.C.N.L. – A.B.I., imprese creditizie, finanziarie, strumentali.

• Principali mansioni e responsabilità

ADVISOR SUPPORT ECS (Early customer solution)

Gestione della relazione commerciale inbound/outbound dei clienti in ritardo demandati alla struttura Early Customer Solutions, contribuzione al raggiungimento degli obiettivi qualitativi assegnati al team d'appartenenza, nell'ottica del mantenimento del rapporto con il

cliente.

Gestione, nella massima autonomia operativa concessa, della relazione telefonica con i clienti in affido alla struttura Early Customer Solutions ed anche gestione del portafoglio clienti privati, nel rispetto delle metodologie e delle norme operative, ricercando soluzioni che permettano di conciliare l'esigenza di contenimento del rischio dell'azienda ed il mantenimento del rapporto con il cliente.

Interazione nell'individuazione delle giuste soluzioni proponendo i prodotti più appropriati e richiesta delle facilitazioni eccedenti la propria competenza supportate con commenti esaustivi sui sistemi aziendali.

Gestione del portafoglio clienti privati mirata ad offrire ai clienti le migliori soluzioni di valorizzazione per l'azienda (piani, assicurazioni, attività specifiche di servizio, ecc).

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 9 ottobre 2014 al 29 maggio 2015 Findomestic Banca S.P.A., Firenze, sede di Firenze. Servizi bancari-finanziari C.C.N.L. – A.B.I., imprese creditizie, finanziarie, strumentali.
• Principali mansioni e responsabilità	Advisor Support Early Customer Solutions, gestione di clienti in inbound, supporto primo impagato in outbound e gestione portafoglio clienti in outbound
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 4 giugno 2014 al 29 agosto 2014 Findomestic Banca S.P.A., Firenze, sede di Firenze. Servizi bancari-finanziari C.C.N.L. – A.B.I., imprese creditizie, finanziarie, strumentali.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente recupero crediti, supporto recupero crediti, relazioni clienti in ritardo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal settembre 2012 al 31.05.2014. Studio Legale Avv. Michele Ursini, P.zza Umberto I n. 1, Bari. Studio legale Praticante avvocato iscritta al registro dell'Ordine degli Avvocati di Bari dal 10.11.2011 presso lo Studio Legale F. Walter Altomare.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di redazione atti, compimento di attività stragiudiziale e/o giudiziale, partecipazione ed assistenza alle udienze, attività di cancelleria di Uffici giudiziari, rapporto con la clientela e omologo personale interno ed esterno.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal novembre 2011 al luglio 2012. Studio Legale Avv. F. Walter Altomare, Via Sparano da Bari n. 82, Bari. Studio legale. Praticante avvocato iscritta al registro dell'Ordine degli Avvocati di Bari dal 10.11.2011 presso lo Studio Legale F. Walter Altomare.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di redazione atti, compimento di attività stragiudiziale e/o giudiziale, partecipazione ed assistenza alle udienze, attività di cancelleria di Uffici giudiziari, rapporto con la clientela e omologo personale interno ed esterno.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal novembre 2009 al novembre 2011. Studio Legale Avv. F. Walter Altomare, Via Sparano da Bari n. 85, Bari. Studio legale. Addetta alla segreteria.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione dell'attività di segreteria, attività di pubbliche relazioni, rapporto con la clientela (fornitori, clienti, personale interno).
• Date (da – a)	Dal 2004 al 2007.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cleo service, Via Palese, Modugno (Ba)
- Tipo di azienda o settore
Piccola impresa.
- Tipo di impiego
Hostess di terra.
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di gestione dell'area commerciale, attività di pubbliche relazioni, gestione amministrativa, rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
20 gennaio 2016.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Findomestic Banca S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione generale in materia di individuazione e gestione frodi, per la durata di 1 ora, in modalità e-learning.
- Date (da – a)
20 gennaio 2016.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Findomestic Banca S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione generale in materia di gestione dei reclami e degli atti giudiziari, per la durata di 1 ora, in modalità e-learning.
- Date (da – a)
04 gennaio 2016.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Findomestic Banca S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione generale in materia di etica, deontologia e responsabilità amministrativa, per la durata di 1 ora, in modalità e-learning.
- Date (da – a)
02 dicembre 2015.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Findomestic Banca S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione generale in materia di embarghi, per la durata di 30 minuti, in modalità e-learning.
- Date (da – a)
01 agosto 2014.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Findomestic Banca S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione generale in materia di sicurezza sul lavoro per lavoratori, per la durata di 4 ore, in modalità e-learning.
- Qualifica conseguita
Settore ATECO 64.92.09. Conseguito con esito positivo.
- Date (da – a)
21 luglio 2014.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Findomestic Banca S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Operazioni sospette, per la durata di 4 ore, in modalità e-learning.
- Qualifica conseguita
Conseguito con esito positivo.
- Date (da – a)
21 luglio 2014.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Findomestic Banca S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La gestione dei sinistri assicurativi e il nuovo processo Cardif, per la durata di 2 ore, in modalità

professionali oggetto dello studio	e-learning.
• Qualifica conseguita	Conseguito con esito positivo.
• Date (da – a)	09 ottobre 2013.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Giurisprudenza, Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di specializzazione in diritto processuale civile: " <i>Principio del contraddittorio e sentenze della "terza via"</i> ".
• Qualifica conseguita	Dottoranda specializzata in professioni legali con voto 56/70.
• Date (da – a)	Dal 29 gennaio 2013 al 17 luglio 2013.
• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Tribunale ordinario civile di Bari, sez. III.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio, di complessivi 6 mesi, presso il Consigliere Dr.ssa Paola Barracchia, del Tribunale ordinario civile di Bari. Assistenza e partecipazione ad udienze e camere di consiglio, redazione atti, ricerche giurisprudenziali e partecipazione alla discussione antecedente alla redazione di sentenze, studio del fascicolo.
• Date (da – a)	05/04/2012 – 24/07/2012.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tribunale civile ordinario di Bari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio, di complessive 60 ore, presso la cancelleria esecuzioni mobiliari ed immobiliari del Tribunale ordinario civile di Bari. Assistenza e partecipazione ad udienze e camere di consiglio, iscrizione dei fascicoli a ruolo, attività di assistenza al pubblico, attività amministrativa.
• Date (da – a)	26/10/2011 – 16/07/2013.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, indirizzo giudiziario-forense, presso l'Università degli Studi di Bari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento, previo giudizio di idoneità al termine della prescritta annualità, del primo anno di formazione e studio teorico-pratico. <i>Materie oggetto di insegnamento, prove ed esercitazioni, scritte ed orali:</i> - DIRITTO CIVILE (Prof. Costantino, Dr. Casciaro, Dr.ssa Trapanese, Avv. Robles, Avv. Regina, Dr. De Simone); - DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Prof.ssa Reali, Prof. De Luca, Dr. Gabrieli, Dr. Palmisano, Prof. Dalfino, Dr.ssa Doronzo); - DIRITTO PENALE (Prof. Regina, Dr.ssa La Malfa, Avv. Laforgia, Avv. Muscatiello, Dr. Parisi); - DIRITTO PROCESSUALE PENALE (Prof. Garofoli, Dr.ssa Montaruli, Avv. Modesti, Dr.ssa De Felice, Dr. Mastropasqua, Dr.ssa Loiodice); - DIRITTO AMMINISTRATIVO (Prof. Caputi Jambrenghi, Dr. Volpe, Avv. Di Donna, Prof.ssa Angiulli, Avv. Matteo); - DIRITTO del LAVORO e della PREVIDENZA SOCIALE (Prof. Voza, Dr.ssa Saracino, Dr. Mastroianni); - DIRITTO COMMERCIALE (Prof. Castellano, Prof. Di Rienzo, Avv. Chiaia Noja); - DIRITTO dell'INFORMATICA GIURIDICA; - DIRITTO INTERNAZIONALE (Prof.ssa Castellaneta, Prof. Cannone); - ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO: (Prof. Quadrato).
• Date (da – a)	26/10/2011 – 16/07/2012.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, presso l'Università degli Studi di Bari. Scuola interministeriale dei Ministeri della Giustizia e dell'Università e ricerca.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ammissione, previo svolgimento di prova preselettiva, frequenza e superamento del primo anno della Scuola di Specializzazione in Professioni Legali, indirizzo Giudiziario - Forense.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
 ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data agosto 2019.

Dal 2004 al 2011.

Università degli studi di Bari Aldo Moro – Facoltà di Giurisprudenza, Ordinamento Magistrale in Giurisprudenza.

Diritto civile, diritto penale, procedura civile, procedura penale, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto commerciale, diritto costituzionale, istituzioni di diritto privato.

Dottoranda in legge con **voto 110 e lode**.

Dal 1999 al 2004.

Liceo Scientifico statale "Enrico Amaldi", Bitetto (Ba).

Filosofia, latino, matematica, chimica, biologia, fisica, geografia astronomica, storia, letteratura latina, letteratura italiana.

Maturità scientifica.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

buono

Ottime competenze e capacità relazionali acquisite durante il periodo formativo scolastico ed universitario. Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana), spiccata capacità al problem solving

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, alle scadenze fiscali delle attività lavorative, ai kpi, alle redemption. Ottime capacità e competenze organizzative acquisite nella quotidianità, nello studio, nello sport, nel lavoro e nelle attività culturali.

Conoscenze Informatiche:

Windows XP – Windows VISTA – Pacchetto Microsoft Office – Pacchetto Open Office – Outlook Express – Internet, Ms Word, MS Outlook.

Patente automobilistica categoria B

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/20 e GDPR 679/20 nei soli modi e termini ivi previsti. Previa richiesta, è possibile esaminare la documentazione, in mio possesso, riguardante i titoli e le abilitazioni da me conseguite.

